

# Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

## Szervezeti Működési Szabályzata

1. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. Törvény, továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 14. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás és a 65/2004 (IV. 15.) Korm. Rendelet alapján a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### A Társulás megnevezése, jogállása

2. A Társulás megnevezése: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.
3. A Társulás székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
4. Működési területe: a Társulásban részes települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogállását tekintve: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6/A. A Társulás részben önálló költségvetési intézménye az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ  
Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Építők útja 15. sz.\*

\* 2007. június 13-tól hatályos szöveg

## II.

### A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

#### Társulási Tanács

7. A Társulás döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Társulási Tanács (továbbiakban: Társulási Tanács),
8. A Társulási Tanács létszáma 32 fő.\*\*
9. A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
10. A Társulási Tanács üléseit általában Kazincbarcika Fő tér 39. szám alatti tanácskozó termében tartja. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
11. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnök által e feladatra esetenként kijelölt tag hívja össze.

#### Társulási Tanács ülésének összehívása

12. A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms) is összehívható.
13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
  - a) A Társulási Tanács tagjait
  - b) Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét
  - c) A kistérségi megbízottat
  - d) Szuhavölgyi Bányászlakta Települések Önkormányzati Szövetségének elnökét,
  - e) A kistérség országgyűlési képviselőit.
  - f) A Jegyzői Kollégium elnökét, vagy helyettesét, illetve távollétükben az általuk megbízott elnökségi tagot.\*

---

\* 2006. 01. 18-tól hatályos szöveg

\*\* 2008. 06. 25-től hatályos szöveg

- 14.** A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a 13. pontban foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a 12. pontban foglaltakat. Ez utóbbi esetben az előterjesztéseket legkésőbb az ülés kezdetén át kell adni a meghívottak részére.
- 15.** A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
- Az ülés helyét és időpontját,
  - A javasolt napirendi pontokat,
  - Az előterjesztők nevét.
- 16.** A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

### **A munkaterv**

- 17.** A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
- 18.** A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
- 19.** Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kér:
- A Társulási Tanács tagjaitól;
  - a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
  - az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviseleti szervezetektől;
  - az illetékes területi gazdasági kamarától,
  - a társulás munkaszervezetének vezetőjétől.
- 20.** A munkaterv első része tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját;
  - az ülések várható napirendjét;
  - a napirendi pontok készítésében résztvevő szervezet, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
  - meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
  - az előterjesztések elkészítésének határidejét;

- f) az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
- 21.** A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.
- 22.** A munkatervi javaslat Társulási Tanács általi jóváhagyására való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- 23.** A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a Társulási Tanács.
- 24.** A munkatervet meg kell küldeni
- a) a Társulási Tanács ragjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről
  - b) a Társulási tanács ülése állandó meghívottainak;
  - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;

### **A Társulási Megállapodás módosításának rendje**

- 25.** A társulási megállapodást a társulás tagjai a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint módosíthatják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

### **A Társulási Tanács ülése**

- 26.** A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 27.** A Társulási Tanács zárt ülést tart és rendelhet el a Társulási Megállapodásban rögzített esetekben.

### **A Társulási Tanács tanácskozási rendje**

- 28.** A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során
- a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,

- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról
- e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
- k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít;

**29.** Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási tanács vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, amelyről a Társulási Tanács vita nélkül dönt.

**30.** A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
- c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.

**31.** Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a szavazás előtt választ kell adni

**32.** Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakba bekövetkezett változások indokolják.

**33.** Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.

- 34.** Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.
- 35.** Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- 36.** Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
- 37.** A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- 38.** Ügyrendi kérdés:
- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
  - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
  - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
  - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- 39.** Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül dönt.
- 40.** A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- 41.** A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra.
- 42.** A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- 43.** A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs.

## **ELŐTERJESZTÉSEK**

- 44.** Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új – tervezett napirenden kívüli – anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- 45.** A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 10 nappal – a jelen szabályzat 47. pontjában meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételtől a Társulási Tanács határoz.
- 46.** A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről

- b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

**47.** A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkeznek:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettesek,
- c) a tanács tagjai,
- d) a társulás munkaszervezetének vezetője,
- e) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységét érintő kérdésben,
- f) szociális, családsegítő illetve egyéb decentralizált szolgáltatást végző intézmények, egyesületek,
- g) a tagönkormányzatok területén működő gazdasági, érdekképviselési szervek, kamarák az őket érintő kérdésekben.

**48.** Kötelezően írásos előterjesztés készül minden érdemi döntést igénylő ügyben, így különösen:

- a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása tárgyában,
- c) fejlesztési koncepciók tárgyában
- d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

**49.** Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, amit azonban a Társulási Tanács ülésének levezető elnöke egy alkalommal legfeljebb 15 perccel meghosszabbíthat.

### **Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei**

**50.** Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) a tárgy pontos bemutatása,

- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- f) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követeli meg, a vélemény csatolása kötelező.

**51.** Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

**52.** A határozati javaslatnak:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás feltételeit,
- c) ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, illetve többfajta érdemi döntés is hozható, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

### **Sürgősségi indítvány**

**53.** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

**54.** A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél
- b) ha a Tanács határozatával nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hanyadik



napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak

- c) ha a Társulási Tanács határozatával helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek közé felveszi.

### **Határozathozatal**

- 55.** A döntéshozatalból kizárható az akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag még a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Az ülés jegyzőkönyvében a pontban meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- 56.** A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén a tagoknak szavazni személyesen, vagy a társulás tag Képviselő-testülete által kijelölt helyettes útján lehet.
- 57.** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 58.** A szavazás rendje: az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja; előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni.
- 59.** Kézfelemeléssel történő szavazásnál először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell.
- 60.** A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 61.** Név szerinti szavazást kell tartani:
- a) ha az elnök indítványozza;
  - b) a Társulási Tanács jelenlevő tagjainak 1/3-a kéri
- és azt a Társulási Tanács határozatával jóváhagyja.
- 62.** Név szerinti szavazás esetén a Tanács elnöke ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazást a névsoron feltűnteti, a szavazatokat összeszámolja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 63.** A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az alábbiakban meghatározott ügyekben:
- a) választás,

- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

**64.** A titkos szavazás elrendeléséről a Tanács határozattal dönt.

**65.** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helységben és urna igénybevételével történik. A szavazás lebonyolítására a Társulási Tanács három tagú szavazatszedő bizottságot választ.

**66.** A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak a nevét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

**67.** A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

**68.** A Társulási Tanács határozatairól a Munkaszervezet betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

**69.** A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

**70.** A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.

**71.** Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az előterjesztésekhez kizárólag a Tanács ülését levezető elnök engedélyével szólhat hozzá.

**72.** Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;

- d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlevőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.
- f) \*\*

**73.** Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, és az ülés csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

### **A Társulási Tanács üléseinek dokumentálása**

**74.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

**75.** A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét;
- c) a határozatképesség megállapítását,
- d) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlevők nevét;
- e) az elfogadott, illetve tárgyalta napirendet;
- f) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
- g) a határozatok számát, szó szerinti szövegét;
- h) a szavazás számszerűségét;
- i) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak rögzítését;
- j) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

---

\*\* Hatályon kívül helyezve: 2005. április 11. napjától

- 76.** Ha az elnök vagy a tagok  $\frac{1}{4}$ -e kéri, az ülés egészéről, vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 77.** A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
  - b) az előterjesztések,
  - c) a határozattervezetek egy-egy példánya;
  - d) jelenléti ív,
  - e) tag írásbeli beadványa.
- 78.** A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján a társulás munkaszervezete gondoskodik. A hangfelvételt 5 évig meg kell őrizni.
- 79.** A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke 15 napon belül megküldi a B.A.Z. Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.
- 80.** A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

### **III.**

#### **A Társulási Tanács bizottságai**

- 81.** Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- 82.** A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulás munkaszervezetének a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a Munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a munkaszervezet vezetőjének, vagy az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
- 83.** A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.
- 84.** A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

- 85.\*\*\* A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét még a határozathozatal előtt az érdekelt köteles bejelenteni. *A kizárásról a bizottság elnöke és a bizottság tagja esetén a bizottság dönt.* A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vesz részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
86. A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
87. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

#### IV.

##### Az Elnökség működése

- 88.\*\*\*\* Az Elnökség előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottságok munkáját és a munkaszervezet (iroda) vezetőjén keresztül irányítja a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetét (irodáját). A Társulás Elnöksége segíti a Társulás Elnökének és helyettesének munkáját, illetve közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében. Előzetesen véleményezi a tanácsülés tervezett napirendjeit és a határozati döntéseket igénylő előterjesztéseket, valamint ajánlásokat (javaslatokat) fogalmaz meg.

Az Elnökség tagjai a Társulási Tanács tárgyév utolsó ülésén beszámolnak az adott évben kiadott és elvégzett feladataikról, azok ellátásáról.

- 88/A.\*\*\*\*\* Az Elnökség – átruházott hatáskörben – az alábbi feladatokat látja el:

- Az Elnökség vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságai;

---

\*\*\* A 85. pont szövegét módosította 2005. 04. 11.-i hatállyal a 16/2005. (IV.11.) sz. Társ. Tan. határozat

\*\*\*\* A 88. pont szövegét módosította a 2006. 02. 22-i hatállyal a 14/2006 (II.22) sz. Társ. Tan. határozat

\*\*\*\*\* A 88/A pont szövegét beiktatta a 2006. 02. 22.-i hatállyal a 14/2006. (II.22) sz. Társ. Tan. határozat

- A kistérség területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra a Társulás illetékességi területénél benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ezen, jogkör a pályázati felhívásban szerepel;
- Véleményt nyilvánít a megyei, illetve a regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
- Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- Véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;

**89.** A társulási Tanács bármely tagja bármely, az Elnökség működésével kapcsolatos ügyben kérdést intézhet az Elnökséghez. Az Elnökség a kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni.

**90.** Az Elnökség tagjainak megválasztásához és visszahívásához a Tanács egyhangú szavazatára van szükség. Az Elnökség tagjaira, illetve az elnökség tagja visszahívására a Tanács összes tagja egyharmadának, illetve a Tanács lakosságszámának egyharmadát kitevő tagok írásban tehetnek javaslatot.

**91.** Az elnökség tagjainak megbízatása az önkormányzati választási ciklusok idejéhez igazodik.

**92.** Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) Polgármesteri tisztségének megszűnésével
- b) Lemondásával
- c) Visszahívásával
- d) Halálával

**93.** Az Elnökség tagja a Tanács Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával e tisztségéről lemondhat, a lemondás érvényességéhez a Tanács elfogadó nyilatkozata nem

szükséges. Lemondás esetén a tag az új tag megválasztásáig, de legfeljebb 60 napig köteles ellátni feladatát.

- 94.** A Tanács összes tagjának egyharmada, és a Tanács lakosságszámának egyharmadát képviselő tagok bármikor kezdeményezhetik az Elnökség bármely tagjának visszahívását az új megválasztandó tag egyidejű megjelölésével. Az Elnökség tagjának visszahívásáról és az új tag megválasztásáról a Társulási Tanács határoz.
- 95.** Az Elnökség a feladatai ellátása során testületként jár el, határozatait legalább három tag azonos szavazatával hozza.
- \*\*\*\*\*Az Elnökség továbbá döntéseit ajánlás formájában is megfogalmazhatja, amelyhez ugyancsak három tag azonos szavazata szükséges. Jelentősebb ügyekben, illetve szükség esetén meg kell jelölni a határozat felelősét és végrehajtásának határidejét.
- 96.** Az Elnökség tagjai közül az önkormányzati ciklusra elnököt választ, aki egyben az elnökségi ülések vezetője is.
- 97.** Az Elnökség egyes feladatok koordinálásával, végrehajtásának ellenőrzésével egy-egy tagját megbízhatja. A megbízott tag feladatáról köteles beszámolni az Elnökségnek.

## V.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 98.** A Szervezeti és Működési Szabályzat 2005. március 1-jén lép hatályba.
- 99.** A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők: Polgármesteri Hivatal, Kazincbarcika, Fő tér 4.

Kazincbarcika, 2005. február 21.

Szitka Péter  
polgármester  
a Társulási Tanács elnöke

---

\*\*\*\*\* A 95. pont szövegét módosította a 2006. 02. 22.-i hatállyal a 14/2006 (II.22) sz. Társ. Tan. határozat

## **ZÁRADÉK:**

**100.** Jelen szabályzatot a Társulási Tanács 7/2005. (II. 21.) sz. Társ. Tan. határozatával fogadja el.



## MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet

#### A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉRE MEGHÍVANDÓ TÁRSULÁSI TAGOK NÉVSORA\*

Település:	Beosztás:	Név:
Alsószuha	polgármester	Hevesi István
Alsótelekes	polgármester	Bodnár Tibor
Bánhorváti	polgármester	Demeter Zoltán
Berente	polgármester	Juhász József
Dédestapolcsány	polgármester	Lukács László
Dövény	polgármester	Huhák Imre
Felsőkelecsény	polgármester	<i>Nagy Albert***</i>
Felsőnyárad	polgármester	Kirila Ferenc
Felsőtelekes	polgármester	<i>Fecske Sándor***</i>
Imola	polgármester	<i>Osváth Katalin***</i>
Izófalva	polgármester	Fodor Albert
Jákfalva	polgármester	Vilcsek Ernő
Kazincbarcika	polgármester	Szitka Péter
Kánó	polgármester	<i>Gyenesné Garan Edina***</i>
Kurtyán	polgármester	<i>Sziráczki Sándor***</i>
Mályinka	polgármester	Mihály Ferenc
Mucsony	polgármester	Viszlai Viktor
Nagybarca	polgármester	Vadnai Zoltán
Ormosbánya	polgármester	Sike Ferencné
Ragály	polgármester	Dusza László
Rudabánya	polgármester	Szobota Lajos
Rudolftelep	polgármester	<i>Rozlozsnik Jánosné ***</i>
Sajógalgóc	polgármester	Bartus József

Sajóivánka	polgármester	<i>Seszták Ottó</i> ***
Sajókaza	polgármester	Stefán László Mihály
Szuhafő	polgármester	Szalóczy Gyuláné
Szuhakálló	polgármester	<i>Dávid István</i> ***
Tardona	polgármester	Danada János
Trizs	polgármester	Mácsi Istvánné
Vadna	polgármester	Bencze Péter
Zádorfalva	polgármester	<i>Ruszó Zorán</i> ***
Zubogy	polgármester	Pozsgai Viktor”

\*A jelen módosítás 2008. június 25-én lép hatályba (35/2008. (VI. 11.) Társulási Tanács határozat) alapján.

\*\* Jelen módosítás 2009. szeptember 22-én lép hatályba (43/2009.(IX.22.) Társulási Tanács határozat) alapján.

\*\*\*Jelen módosítás 2010. október 20-án lép hatályba (29/2010. X. 20.) Társulási Tanács határozat) alapján.

**A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSRE  
TANÁCSKOZÁSI JOGGAL MEGHÍVANDÓK NÉVSORA\***

Demeter Zoltán	országgyűlési képviselő	FIDESZ-KDNP Sajószentpéter
Endrészik Zsolt	országgyűlési képviselő	JOBBIK Kazincbarcika
Gúr Nándor	országgyűlési képviselő	MSZP Edelény
Molnár Oszkár	országgyűlési képviselő	Független Edelény
Tamás Barnabás	országgyűlési képviselő	FIDESZ-KDNP Kazincbarcika
Dr. Daher Pierre	országgyűlési képviselő	FIDESZ-KDNP Edelény***
Dr. Lukács Irén	hivatalvezető ***	
	Borsod-Abaúj Zemplén Megyei	
	Közigazgatási Hivatal	Miskolc
.....	Kazincbarcika város jegyzője	Kazincbarcika
Fábián Zoltán	kistérségi megbízott	Kazincbarcika
.....	Szuha-völgyi Bányász lakta	
	Települések Önkormányzati	
	Szövetsége	
	elnök ***	Ormosbánya

\*A jelen módosítás 2007. június 13-án lép hatályba 25/2007. (VI. 13.) sz. Társulási Tanács határozat alapján.

\*\* Jelen módosítás 2009. szeptember 22-én lép hatályba (43/2009.(IX.22.) Társulási Tanács határozat) alapján

\*\*\*Jelen módosítás 2010. október 20-án lép hatályba (29/2010. X. 20.) Társulási Tanács határozat) alapján.