

# Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás



## KISTÉRSÉGI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM 2009 – 2013

Alacska, Alsószuha, Alsótelekes, Bánhorváti, Berente, Dédestapolcsány, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárád, Felsőtelekes, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kánó, Kazincbarcika, Kurityán, Mályinka, Múcsony, Nagybarca, Nekézsény, Ormosbánya, Ragály, Rudabánya, Rudolftelep, Sajógalgóc, Sajóivánka, Sajókaza, Szuhafő, Szuhakálló, Tardona, Trizs, Vadna, Zádorfalva, Zubogy

**Készítette: Euron Szolgáltató Kft.  
1146 Budapest, Cházár A.u.5.**

**Közreműködő közoktatási szakértő:  
Balogh Zsigmond  
4080 Hajdúnánás, Petőfi u. 54.  
T: 30/2494647  
e-mail: bzsigmund@t-online.hu**

# **1. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzat Kistérségi Társulás**

## **1.1. Bevezetés**

A települési önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézményekre vonatkozóan a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 85. § (7) előírta az önkormányzatok számára a minőségirányítási program készítését.

A Kazincbarcikai Közoktatási Ellátási Körzet területén a társulás tagjai közösen készítették el 2004-ben a minőségirányítási programot.

A program megújítása 2008-ban vált esedékessé.

A most elkészült kistérségi minőségirányítási program az alábbi településekre érvényes:

Alacska, Alsószuha, Alsótelekes, Bánhorváti, Berente, Dédestapolcsány, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárád, Felsőtelekes, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kánó, Kazincbarcika Kurityán, Mályinka, Múcsony, Nagybarca, Nekézseny, Ormosbánya, Ragály, Rudabánya, Rudolftelep, Sajóalgóc, Sajóivánka, Sajókaza, Szuhafő, Szuhakálló, Tardona, Trizs, Vadna, Zádorfalva, Zubogy.

A program a fenntartók és a közoktatási intézmények számára – a jogszabályok követelményeire épülve – meghatározza a fenntartók közoktatási rendszerének egészére vonatkozó elvárásait, valamint intézménytípusonként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat, a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét. A kistérségi minőségirányítási program kiváltja a települési minőségirányítási programokat (ÖMIP) a dokumentum 2. részében taglalt települési részletezése révén.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megye észak-keleti részén található Kazincbarcikai Kistérség gyönyörű természeti környezettel, a történelem sok-sok emlékével

rendelkezik. Régészeti kutatások szerint e terület az emberré válás idején már lakott volt.

A kistérség területe megközelíti a 400 km<sup>2</sup>-t. A legtöbb település neve a XIII. században tűnt fel először írott forrásokban. A területen folytatott bányászat több száz éves múltra tekint vissza.

Néhány nagyközséget és a két várost leszámítva a településszerkezet zömében aprófalvas.

Jelenleg a kistérségben megnőtt az elvándorlás, elsősorban a képzett munkaerő tekintetében. Az ipari munkahelyek megszűnésével nincsen alternatív gazdasági ágazat, amely a foglalkoztatási gondokat megoldaná.

A kistérség lakossága 64 ezer fő.

A települési önkormányzatok többsége hamar felismerte, hogy az aprófalvas településszerkezetből adódó problémákra megoldást csak hatékony együttműködés hozhat, ezért már 1998-ban szövetséget alakítottak, majd területfejlesztési társulást hoztak létre 2004-ben. Ebből következett a többcélú kistérségi társulás létrehozása a közszolgáltatások, kötelező feladatok eredményesebb ellátása érdekében.

A statisztikai kistérség Aggtelek 2008. január 1-jével történő kiválásával 32-re csökkent. A területi tagoltságból adódóan szükséges volt a mikro térségi szintű feladatellátás megszervezése. A mikro térségeken belül alakultak intézményfenntartó társulások többek között óvodai és alapfokú oktatásra, gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatási feladatokra.

A Társulás intézménye a Munkaszervezet 2005. július 1-jétől végzi sokirányú feladatait.

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A társulás központja Kazincbarcika város. Kazincbarcika városszerkezete a XX. század közepétől alakult ki, a település városi rangot 1954-ben kapott. A városhoz jelentős ipartelepek kapcsolódnak.

A város a szerepkörének megfelelően teljes közigazgatási, oktatási, egészségügyi, kulturális, sport intézményi ellátottsággal rendelkezik, a kistérség gazdasági központja.

Jelentős az eltérés a szolgáltatások és az infrastruktúra terén Kazincbarcika és kistérség települései között.

Az alacsony lélekszámú településeken a születő gyermekek száma egyre csökken. Ez is ösztönzi az önkormányzatokat, hogy közoktatási feladataikat társult formában lássák el.

A megyei átlagok a humán erőforrások tekintetében az országos átlag alatt vannak. A kistérség mutatói pedig nem érik el a megyei átlagokat.

Az alábbi táblázat mutatja az egyes településeken lakók számának változását.

Ssz.	Település	közokt. int.műk. <sup>1</sup>	Település lakossága				Változás (2004-hez viszonyítva, %)
			2004	2005	2006	2007	
1.	Alsószuha	ó	512	494	491	478	93,4
2.	Alsótelekes	-	159	161	169	169	106,3
3.	Bánhorváti	ó,i	1668	1637	1607	1582	94,8
4.	Berente	ó,i	1055	1065	1043	1035	98,1
5.	Dédestapolcsány	ó,i	1671	1656	1644	1630	97,5
6.	Dövény	ó	309	304	310	301	97,4
7.	Felsőkelecsény	ó	416	419	437	439	105,5
8.	Felsőnyárad	ó,i	1063	1055	1081	1078	101,4
9.	Felsőtelekes	ó,i	866	857	849	841	97,1
10.	Imola	-	119	117	114	116	97,5
11.	Izsófalva	ó,i	1980	1971	1946	1901	96,0
12.	Jákfalva	ó	481	501	501	520	108,1
13.	Kánó	-	193	185	182	176	91,2
14.	Kazincbarcika	ó,i	32907	32602	32297	31859	96,8
15.	Kurityán	ó,i	1798	1776	1756	1762	98,0
16.	Mályinka	ó	613	594	578	555	90,5
17.	Múcsony	ó,i	3467	3444	3464	3440	99,2
18.	Nagybarca	ó	1001	990	972	988	98,7
19.	Ormosbánya	ó,i	1907	1907	1900	1921	100,7
20.	Ragály	ó,i	704	707	702	712	101,1
21.	Rudabánya	ó,i	3081	3050	3008	2955	95,9

22.	Rudolftelep	ó,i	809	815	803	785	97,0
23.	Sajógalgóc	-	939	398	408	397	101,0
24.	Sajóivánka	ó	612	614	610	611	99,8
25.	Sajókaza	ó,i	3414	3416	3365	3313	97,0
26.	Szuhafő	-	199	202	192	177	88,9
27.	Szuhakálló	ó,i	1131	1133	1084	1099	97,2
28.	Tardona	ó	1160	1124	1146	1143	98,5
29.	Trizs	-	285	278	274	270	94,7
30.	Vadna	ó	617	624	634	630	102,1
31.	Zádorfalva	ó,i	525	516	498	482	91,8
32.	Zubogy	ó,i	615	609	613	610	99,2
<b>Kistelepülések</b>			<b>32823</b>	<b>32619</b>	<b>32381</b>	<b>31476</b>	<b>95,8</b>
<b>Kistérség</b>			<b>65790</b>	<b>65321</b>	<b>64678</b>	<b>63335</b>	<b>96,3</b>

<sup>1</sup> „ó” betűvel jelöltük azon településeket melyeknek közigazgatási területén önkormányzat vagy önkormányzati közoktatási társulás által fenntartott óvoda, „i” betűvel, ahol iskola található.

Az adatok azt mutatják, hogy a kistérség népessége csökken, kivéve Alsótelekes, Felsőkelecsény és Jákfalva településeket, ahol némi növekedés tapasztalható.

A született gyermekek száma térségi szinten 2000-2007. között 693 főről 517 főre csökkent. (Ez 25,4 %-os változás!)

A 0-18 éves korosztály aránya a kistérségben 2007-ben 21 %, a kistelepüléseken 23 %, Kazincbarcikán 19 %.

A kistérség infrastruktúrája elsősorban Kazincbarcika város jóvoltából némileg kedvezőbb képet mutat az országos átlagnál.

A 90'-es években a kommunális szolgáltatások köre és kiterjedtsége jelentősen változott. Mindenhol kiépült a vezetékes vízhálózat és a települések több mint felében a vezetékes gázhálózat is. A csatornázottság aránya elmarad a fenti adatoktól.

Az egy házi orvosra jutó lakosok száma térségi átlagban 2133 fő, Kazincbarcikán 2451 fő. A kazincbarcikai kórház térségi feladatokat lát el.

A közúti közlekedésben a térséget a szomszédokkal a Sajó völgyében kiépített 26-os számú főközlekedési út és vasútvonal köti össze. Jelentős a térség belső részeiből kiinduló alsóbbrendű utak forgalma is.

A közoktatási feladatellátás az országosan ismert tendenciákkal jelentkező (népességszám-fogyás, kihasználatlan kapacitások, egymás ellen ható rövid távú fejlesztések), azzal a különbséggel, hogy a kistérségben a gazdasági demográfiai, infrastrukturális hátrányok az országosnál súlyosabbak.

Az alapfokon jelentős kihasználatlan kapacitással működnek az intézmények, felesleges párhuzamosságok is észlelhetők.

Az intézmények között a társulások ellenére kevés a valós szakmai kapcsolat, egymás melletti fejlesztéseiket elszigetelten, így többszörös energiával végzik.

Mindezek a megállapítások Kazincbarcika város közoktatási feladatellátására nem jellemzők.

A területi széttagoltság velejárója, hogy az oktatás valamennyi foka nehezen finanszírozható.

Intézmények a kistérségben:

OM azonosító	Település	Intézmény/ intézményegység	fenntartó teleplés/ települések	Intézmény típusa
028655	Bánhorváti	Szivárvány Gyermekeóvoda	Bánhorváti, Vadna	Óvoda
	Vadna	Szivárvány Gyermekeóvoda, Napközi Otthonos Tagóvoda, Vadna		
029048	Bánhorváti	Kazinczy Gábor Általános Iskola és Óvoda	Bánhorváti, Nagybarca, Vadna	Óvoda/ Ált.isk.
	Nagybarca	Kazinczy Gábor Általános Iskola és Óvoda, Napközi Otthonos Tagóvoda, Nagybarca		
200656	Berente	Berentei Általános Művelődési Központ	Berente, Alacska	Óvoda/ Ált.isk./ Műv.Közp.
	Alacska	Berentei ÁMK Alacsikai Tagóvoda		
	Alacska	Berentei ÁMK Alacsikai Tagiskola		
028656	Dédestapolcsány	Napközi Otthonos Óvoda	Dédestapolcsány,	Óvoda

	Mályinka	Napközi Otthonos Óvoda, Mályinkai Tagóvoda	Mályinka, Nekézseny	
	Nekézseny	Napközi Otthonos Óvoda, Nekézsenyi Tagóvoda		
<b>029049</b>	<b>Dédestapolcsány</b>	Lajos Árpád Általános Iskola	Dédestapolcsány, Mályinka, Nekézseny	Ált.isk.
	Nekézseny	Lajos Árpád Általános Iskola, Nekézseny Tagiskola		
<b>028658</b>	<b>Felsőnyárád</b>	Nyárfácska Óvoda	Felsőnyárád, Alsószuha, Felsőkelecsény	Óvoda
	Alsószuha	Nyárfácska Óvoda, Napköz Otthonos Tagóvoda, Alsószuha		
	Felsőkelecsény	Nyárfácska Óvoda, Napközi Otthonos Tagóvoda, Felsőkelecsény		
<b>029050</b>	<b>Felsőnyárád</b>	Nyárádi András Általános Iskola	Felsőnyárád, Jákfalva, Dövény, Felsőkelecsény	Ált.isk.
<b>028680</b>	<b>Jákfalva</b>	Százszorszép Napközi otthonos Óvoda	Jákfalva, Dövény	Óvoda
	Dövény	Százszorszép Napközi otthonos Óvoda, Dövény Tagóvoda		
<b>028490</b>	<b>Kazincbarcika</b>	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	Kazincbarcika, Sajóivánka, Sajógalgóc, Szuhakálló	Óvoda
	Sajóivánka	Napközi otthonos Tagóvoda		
	Szuhakálló	Zöld Titkok Kastély Napközi otthonos Tagóvoda		
<b>028875</b>	Kazincbarcika	Ádám Jenő Általános Iskola	Kazincbarcika, Szuhakálló ,Sajóivánka, Sajógalgóc,	Iskola
	Szuhakálló	Gárdonyi Géza Tagiskola		
<b>028880</b>	<b>Kazincbarcika</b>	Pollack Mihály Általános Iskola	Kazincbarcika, Sajóivánka, Sajógalgóc, Tardona	Iskola
<b>028662</b>	<b>Kurityán</b>	Napközi Otthonos Óvoda	Kurityán (önállóan)	Óvoda
<b>029054</b>	<b>Kurityán</b>	Kossuth Lajos Általános Iskola	Kurityán (önállóan)	Iskola
<b>029047</b>	<b>Múcsony</b>	Kalász László Általános Művelődési Központ	Múcsony, Izsófalva	Óvoda/ Iskola/ Műv.közp.
	Izsófalva	Kalász László Szivárvány Tagóvoda		
	Izsófalva	Kalász László ÁMK. Izsó Miklós Tagiskola		
<b>038044</b>	<b>Ormosbánya</b>	Körzeti Általános Iskola és Óvoda	Ormosbánya, Rudolftelep	Óvoda/iskola
	Rudolftelep	Mikoviny Sámuel Tagiskola és Óvoda		
<b>029059</b>	<b>Ragály</b>	Balassi Bálint Általános Iskola és Óvoda	Ragály. Trizs, Imola, Zubogy	Óvoda/iskola
	Zubogy	Balassi Bálint Általános Iskola és Óvoda, Zubogyi Tagiskola		
<b>029060</b>	<b>Rudabánya</b>	Gvadányi József Általános Iskola és Óvoda	Rudabánya, Felsőtelekes, Kánó,	Óvoda/iskola

			Alsótelekes	
	Felsőtelekes	Gvadányi József Általános Iskola és Óvoda, Napsugár Tagóvoda		
	Felsőtelekes	Gvadányi József Általános Iskola és Óvoda, Telekes Béla Tagiskola		
<b>028669</b>	<b>Sajókaza</b>	Napközi Otthonos Óvoda	Sajókaza (önállóan)	Óvoda
<b>029062</b>	<b>Sajókaza</b>	Általános Iskola	Sajókaza (önállóan)	Iskola
<b>028672</b>	<b>Tardona*</b>	Napközi Otthonos Óvoda	Tardona (önállóan)	Óvoda
<b>029066</b>	<b>Zádorfalva</b>	Petőfi Sándor Körzeti Általános Iskola	Zádorfalva, Alsószuha, Szuhafő	Óvoda/iskola
<b>200940</b>	<b>Zubogy</b>	Napközi Otthonos Óvoda	Zubogy (önállóan)	óvoda

\* A 2208/2009-es tanévtől kezdve a dédestapolcsányi Napközi Otthonos Óvoda tagintézménye

A táblázatból látható, hogy az elmúlt években jelentős integráció zajlott le.

Intézményi társulások számának alakulása

<b>Intézményi társulások</b>		
	<b>2006/2007</b>	<b>2007/2008</b>
Óvodai	3	5
Általános iskolai	7	4
Többcélú intézmény	4	6
ÁMK	0	2
<b>Önálló intézmények</b>		
	<b>2006/2007</b>	<b>2007/2008</b>
Óvodai	11	4
Általános iskolai	8	2
Többcélú intézmény	4	0
ÁMK	1	0

Gyermeklétszám, tanulólétszám alakulása:

	<b>2005.év</b>	<b>2006. év</b>	<b>2007. év</b>
Óvodás gyermekek száma	2188	2181	2150
Tanulók száma	5837	5523	5400
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>8025</b>	<b>7704</b>	<b>7550</b>



A számok igazolják a gyermeklétszám csökkenését, melynek következménye a központi finanszírozás csökkenése is. Az intézményfenntartó társulások mellett kialakulóban vannak a közoktatási mikro térségek.

Az integráció által létrehozott intézmények többcélú intézmények, melyek főleg óvodai és iskolai szakfeladatot látnak el, de Berentén és Múcsonyban ÁMK működik.

Az 1-6 évfolyamos oktatást a jelentős forráshiány ellenére a települések tagintézményei eddig nem vállalták fel.

Alsó tagozaton összevont tanulócsoport Rudolftelepen, Zubogyon és Alacsán működik.

Kazincbarcika városban sor került lépcsőzetesen az óvodák racionalizálására. Az Óvodai Közoktatási Intézményfenntartó társulás a 2006/2007-es tanévben jött létre (Sajóivánka, Sajóalgóc), majd 2007/2008-ban bővült (Szuhakálló).

A városban két általános iskola működik intézményfenntartó társulásként.

Intézmények Kazincbarcikán:

OM azonosító	Feladat ellátási helyek		
	Intézmények	Intézményegységek	Fenntartó
028490	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	Csokonai úti Telephely Alsóvárosi Körúti Tagóvoda Építők Úti Tagóvoda Kertvárosi Tagóvoda Kikelet Közi Tagóvoda Mátyás Király Úti Tagóvoda Mesevár Tagóvoda Napsugár Tagóvoda Sajóivánkai Tagóvoda Zöld Titkok Kastély Napközi otthonos Tagóvoda	Kazincbarcika Sajóivánka, Sajóalgóc, Szuhakálló
028875	Ádám Jenő Általános Iskola	Ádám Jenő telephely Dózsa György Tagiskola Herman Ottó Tagiskola Gárdonyi Géza Tagiskola	Kazincbarcika, Szuhakálló Sajóivánka Sajóalgóc
028880	Pollack Mihály Általános Iskola	Pollack Mihály Telephely Árpád fejedelem Tagiskola Kazinczy Ferenc Tagiskola	Kazincbarcika, Sajóivánka, Sajóalgóc,

			Tardona
<b>029256</b>	Ságvári Endre Gimnázium	-	Kazincbarcika
<b>029382</b>	Don Bosco Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola és Kollégium	-	Szalézi Szent Ferenc Társasága
<b>029312</b>	Surányi Endre Szakképző Iskola és Kollégium	-	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
<b>029274</b>	Irinyi János Szakközépiskola és Kollégium	-	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
<b>029314</b>	Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközép Iskola	-	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
<b>029304</b>	Jókai Mór Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat

Kazincbarcikára a környező településekről 54 fő óvodás (5,1 %) és 578 fő általános iskolás (20,2 %) a bejárók száma.

Az óvodások száma 2004-2007 között 1086-ról 1057-re csökkent.

A kistérség településein működő óvodákban 50 csoportba 1093 gyerek jár, ez a létszám 83,8 %-os kihasználtságot jelent.

A kistérség általános iskoláiban – Kazincbarcika város iskolái nélkül – 2538 fő tanuló jár 17 intézménybe.

A gyerekekkel, tanulókkal foglalkozó alkalmazottak száma az alábbi képet mutatja:

	Óvoda		Általános iskola	
Alkalmazottak	177 (6,2)*	199 (6,1)*	315 (10,85)*	368 (11,54)*
Összesen:	376 fő		683 fő	
Mindösszesen:	1059 fő			

\* egy gyermekre/tanulóra jutott alkalmazott.

A kistérségben hat középfokú intézmény működik, de ezekből csak egy (Ságvári Endre Gimnázium) városi fenntartású itt a kistérségből bejáró tanulók száma 48%, egy egyházi, négy pedig megyei irányítású középiskola található még.

Az alapfokú művészetoktatási feladatok nem tartoznak települési önkormányzatokhoz.

Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ a Többcélú Kistérségi Társulás egyetlen közoktatási intézménye.

## **1.2. Minőségpolitikai nyilatkozat**

A Kazincbarcika Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Társulás településein – Kazincbarcika várost leszámítva – két oktatási intézmény típus van jelen: óvoda és általános iskola.

A KEK közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására jött létre. Létrehozásának elsődleges indoka a törvényi kötelező feladatok ellátásának biztosítása volt, melyet egy-egy település adottságainál fogva önállóan képtelen megvalósítani. A Társulás létrejöttével és az eltel időben is, meghatározó szempont a hatékonyság és gazdaságosság biztosítása.

A Társulás fő tevékenysége a szolgáltatás. Fontos, hogy a szervezet a kistérségben a közszolgáltatások területén színvonalas munkát végezzen.

.

A kistérségi minőségirányítási program a Kazincbarcikai Kistérségi Közoktatás-fejlesztési Intézkedési Terv (2008-2013) koncepciójával összhangban készül.

Az intézkedési terv a kötelezően ellátott és az önként vállalt feladatok tervezésében és követésében segíti a fenntartót.

A minőségirányítási program az intézkedési tervhez illeszkedő dokumentum, amelynek részei:

- a minőségpolitika, amely a közoktatási feladatellátás fenntartói elvárásait, hosszú távú minőség-garanciáit, illetve az ebből fakadó intézményi elvárásokat fogalmazza meg;

- a minőségfejlesztési rendszer, amely a fenntartói irányításra, tervezésre, ágazati kapcsolatokra, ellenőrzésekre, illetve a mérés-értékelés feladatokra vonatkozóan határoz meg eljárásrendet, szervezeti kereteket;
- a dokumentációs rend, amely a minőségirányítási rendszer követhetőségét, nyilvánosságát, az átláthatóságot szolgálja;
- a minőségelvű irányítást, működtetést szolgáló eljárások köre (szabályzatok, eljárásrendek)

A fenntartói minőségirányítás kiterjed:

- a helyi közoktatás-szolgáltatás irányítására,
- az óvodai és általános iskolai nevelés-oktatás tartalmára, szervezettségére, színvonalára
- az intézményhasználók igény- és elégedettség mutatóinak követésére
- az intézménymenedzsment tevékenységének folyamatos kísérésére.

Az értékelés alapját:

- az intézkedési terv teljesítése
- a fenntartói döntések megvalósítása
- az intézményműködés szakmai és normaszabályozása és az azok érvényesülésének mutatói
- a működő gyakorlat (pl. szervezeti kultúra, a nevelés-oktatás hatékonysága, eredményessége, szervezettsége stb.) ellenőrzött, mért tényei képezik.

A fenntartó minőségirányítási programjában az intézményekben működő minőségfejlesztési eredményekre és gyakorlatokra alapoz.

### **A minőségirányítási program alapelvei, céljai:**

- ✓ az intézmények beszámoltatása nyilvános és mérhető elvárásokon alapul,
- ✓ tiszteletben tartja az óvoda és az általános iskola munkájának szakmai hagyományait, pedagógiai értékrendjét,
- ✓ épít a már működő intézményi minőségbiztosítási gyakorlatra,
- ✓ az intézményértékelés alapja: a hozzáadott érték,
- ✓ az értékelési gyakorlat, fejlesztő célú, intézményi önértékelésen alapul,
- ✓ alkalmas az oktatási intézmények működésének költséghatékonysági értékelésére,
- ✓ tekintettel van a makró- és mikrokörnyezet elvárásaira, az intézményhasználók igényeire és elégedettségére.

### A minőségirányítási program céljai:

- a közoktatási intézmények törvényes működésének biztosítása
- az egyenletes minőségi, szakmai nevelő-oktató munka garantálása
- a fenntartói közoktatási prioritások érvényesítése az intézmények tartalmi tervezésében és gyakorlatában.

### Fontos feladat:

- a kistérségben lévő nevelési és oktatási intézménye szakmai elszigeteltségének megszüntetése koncentrált, tervszerű erőforrás gazdálkodás végzése,
- a települések között meglévő tárgyi, személyi feltételek minél gyorsabb kiegyenlítése,
- a nyitott, partnerek igényeinek megfelelő szervezeti működés
- a szolgáltatások magas szintű teljesítése.

A kistérség életét befolyásolja a munkanélküliség, gazdasági elmaradottság és a képzetlen cigány lakosság számának növekedése.

A hátránykompenzáció érdekében működő esélynövelő programok szerepe egyre nagyobb hangsúlyt kap a közoktatási intézmények tevékenységében.

A Kazincbarcika Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás eddigi eredményesen működő tevékenységeinek megtartása mellett a továbbfejlesztés lehetőségei is szükségesek.

### **1.3. Fenntartói elvárások**

#### **1.3.1. A Kazincbarcika Vonzáskörzete Önkormányzati Kistérségi Társulás működésére vonatkozó elvárások**

- A kistérség sajátos térszerkezete, az úthálózat specialitásai olyan mikro központok erősítését igénylik, amelyik jól megközelíthető.
- Kazincbarcika oktatási infrastruktúrája nyisson további tartalmi fejlesztési lehetőséget a kistérség számára (felsőoktatás, koordinálása, kompetencia alapú oktatás, hátránykompenzálás)
- A pályázati források igénybe vétele minden mikro központ számára valósulhasson meg oly módon, hogy egymást erősítik, nem pedig egymás pályázati esélyeit gyengítik.
- A feladatokhoz szükséges emberi erőforrás hatékonyan lehessen igénybe venni, a képzések és továbbképzések esetében a felesleges párhuzamosságok szűnjenek meg,
- A közoktatási intézményrendszer nyújtson nagy egzisztenciális biztonságot a benne dolgozóknak változó munkahelyen való alkalmazással, és egyéb változatos alkalmazási formák igénybe vételével
- A kistelepüléseken az esetleges intézményátstrukturizálások után lehetőleg maradjon olyan oktatással összefüggő kiegészítő feladata az épületeknek, (napközis ellátás, délutáni órák, alapfokú művészetoktatás, stb.) amelyre

építeni lehet a nem közoktatási célú alkalmazás lehetőségeivel (szociális ellátás, civil közösségi ház, teleház, stb.)

### **1.3.2. Az intézményekre vonatkozó egységes elvárások**

- az intézmények működjenek jogszerűen, törvényesen, költséghatékonyabban és eredményesen,
- helyezték előtérbe a minőségelvű partnerközpontú működést,
- a nevelőtestületek legyenek aktív résztvevői a települések közéletének,
- a kistérség speciális helyzetéből adódóan fokozott hangsúlyt kell helyezni az esélyegyenlőség elveinek érvényesülésére, a hátránykompenzációra, a hatékony gyermek- és ifjúságvédelemre, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelésére, képzésére,
- az intézményekben kellő hatékonysággal biztosítsák a gyermekközpontú nevelést-oktatást, tehetséggondozást, felzárkóztatást, az SNI-s gyerekek speciális fejlesztését,
- legyen az intézményvezetés menedzserszemléletű, igyekezzen az intézményt költséghatékonyan működtetni,
- törekedjenek az intézmények az informatikai kultúra színvonalának emelésére; a hatékony információáramlás biztosítására az intézmény használók körében,
- határozzák meg és dokumentálják kulcsfolyamataikat,
- törekedjenek alkalmassá válni az EU-s projektekből való részvételre, keressék a pályázati lehetőségeket.

#### **1.3.2.1. Óvoda**

- A gyermeklétszám alakulás (változás) irányainak, mértékének folyamatos vizsgálata, értékelése.

- Az óvodai férőhelyek folyamatos vizsgálata. Törekedni kell a csoportok maximális létszámainak biztosítására.
- A központi költségvetéstől kapott állami támogatás drasztikus csökkenése miatt újra kell gondolni az óvodai intézményhálózat szerkezetét. A létszámok és a kihasználtság alapján, szükség esetén további óvodaintegráció lehetséges.
- A jelenlegi óvodai hálózat minőségi fejlesztése (korszerű, jól felszerelt intézményekké alakítása).
- Törekedni kell a 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 7. számú mellékletében kötelezően előírt helyiségek kialakítására.
- Az Európai Unió által előírt, kötelező szabványnak megfelelő óvodaudvarok kialakítása, ehhez ütemterv készítése, a költségvetési fedezet biztosítása.
- A nevelési programok nyújtotta lehetőségekkel a kulturális értékeink megismertetése, védelme, az egészséges életmódra nevelés, az egyéni képességek fejlesztésének erősítése.
- Az intézmények programkínálatukkal, családi légkörükkel, a szülők számára biztosított előzetes tájékoztatással segítsék elő, hogy valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 éves korban kezdje meg az óvodai nevelést. Foglalkozni kell az egységes Óvoda-bölcsőde létrehozásával.
- A kistérség óvodáiban a szakmai munka összekapcsolása, tapasztalatok átadása, az eddigi együttműködés erősítése.
- A minőségirányítási programok bevezetésével az óvodapedagógusok szakmai képzésével, továbbképzésével, saját fejlesztésekkel folyamatosan emelni kell a szakmai munka színvonalát.
- Törekedni kell a költséghatékonyan működő intézményrendszer kialakítására.



### 1.3.2.2. Általános Iskola

- A kistérség kiemelt feladatának tekinti a korszerű intézményhálózat működtetését, amely biztosítja, valamennyi tanköteles tanuló képességének, igényeinek leginkább megfelelő nevelését-oktatását. Ennek keretében törekszik az egészséges életmód kialakítására és a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- A minőségi oktatás biztosítása érdekében meg kell vizsgálni az emelt szintű oktatás kiterjesztésének lehetőségét – a mindenkori költségvetés függvényében-.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának alakulását, az általános iskolai körzethatárokat a jogszabályok alapján felül kell vizsgálni, és a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 66. §-a alapján kell kialakítani.
- A tanulási nehézségekkel küzdő és a nehezen beilleszkedő tanulók számára fejlesztési programok kidolgozása, szakemberek bevonása.
- A tanulók szociális ellátásának lehetőségeit (napközi otthoni, tanulószoba ellátás, étkezési támogatás, tankönyvsegély stb.) továbbra is fenn kell tartani. Valamennyi igénylőnek biztosítani kell, hogy egyetlen tanuló sem maradjon ki a napközi otthoni ellátásból, étkezési lehetőségéből a szülők önhibájuktól független anyagi nehézségei miatt. Az ellátást azonban továbbra is az egyéni elbírálás alapján kell biztosítani.
- A szabad iskolaválasztás joga, a körzeti ellátás, a tehetséggondozás, az arányos osztálylétszámok szervezése és indítása, a gazdaságos működtetés és az optimális intézményi kihasználtság elveinek betartásával valósuljon meg
- A tanulólétszám alakulás (változás) irányainak, mértékének folyamatos vizsgálata, értékelése.

- Az általános iskolában a törvényben előírt létszámok betartására kell törekedni.
- A központi állami támogatás új rendszeréhez igazodva felül kell vizsgálni a finanszírozási rendszert a költséghatékony intézményi működés megteremtésének érdekében.
- A létszámok és a kapacitáskihasználtság alapján, szükség esetén a szabad kapacitású iskolák feltöltése, további iskolaintegráció lehetséges.
- Törekedni kell a 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 7. számú mellékletében kötelezően előírt helyiségek kialakítására.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kompetencia-mérések eredményét.
- Törekedni kell a költséghatékonyan működő intézményrendszer kialakítására.
- Az intézményhálózat fejlesztése érdekében részt kell venni a regionális pályázatokon

#### **1.4. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás minőségfejlesztése**

A kulcsfolyamatok meghatározásánál és fejlesztésénél figyelembe szükséges venni a Nemzeti Fejlesztési Terv Közoktatás Fejlesztési Stratégiáját, a kistérségi társulások működésére vonatkozó elképzeléseket.

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás kulcsfolyamatainak fejlesztése, és a működését biztosító szervezeti háttér kialakítása az intézkedési tervben megfogalmazandó és végrehajtandó feladat. Az intézkedési terv (2008-2013) stratégiai fejezete részletezi a közeljövő feladatainak megoldását, új utakat, lehetőségeket nyitva a kistérség egyes települései számára.

Az alábbi kulcsfolyamatok figyelembevétele szükséges:

- finanszírozás
- információs, kommunikációs rendszer működtetése
- tervezés – éves munkaterv
- ellenőrzés
- mérés, értékelés
- továbbképzés

## **1.5. Kapcsolatrendszer**

A közoktatással kapcsolatban álló szervezetekkel való együttműködés:

- egészségügy és szociális ágazat
- gyermek- és ifjúságvédelem
- családsegítő szolgálat
- közművelődés
- sportegyesületek
- vöröskereszt
- rendőrség, tűzoltóság, polgárőrség
- kisebbségi önkormányzat
- civil szervezetek, alapítványok

A közoktatási intézményeknek megfelelő kapcsolatokat kell kiépíteni a településen vagy a térségben működő szervezetekkel. A kapcsolatépítést folyamatos kommunikációval szükséges fenntartani, bővíteni. Törekedni kell minél több olyan együttműködési forma megszervezésére, mely az intézmény szakmai-pedagógiai céljainak megvalósulását szolgálja a gyermekek/tanulók fejlesztése, nevelése érdekében.

## **1.6. Ellenőrzési, értékelési rendszer**

### **1.6.1. A fenntartói ellenőrzés formái:**

- szakmai ellenőrzés
- törvényességi ellenőrzés
- gazdasági-pénzügyi ellenőrzés

#### **1.6.1.1. Szakmai ellenőrzés:**

Az oktató-nevelő tevékenység alapdokumentumaiban (alapító okirat, pedagógiai program, helyi tanterv, minőségirányítási program, továbbképzési program, beiskolázási terv stb.) meghatározott feladatok megvalósulásának elemzése, valamint ezek fenntartói és intézményi összhangjának vizsgálata, továbbá a fenntartói elvárásoknak való megfelelés és annak dokumentálása.

Szakmai ellenőrzést a fenntartó legalább 4 évente köteles végeztetni az adott intézményben. Az ellenőrzést a fenntartó által felkért (megbízott) közoktatási szakértő végzi megjelölt szempontok alapján. Szakmai ellenőrzést a Kistérségi Munkaszervezet szakértői jogosítvánnyal rendelkező szakemberei is végezhetik.

#### **1.6.1.2. Törvényességi ellenőrzés területei:**

A gyermekek, tanulók ügyeinek intézése, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumok és ezek nyilvánossága, a nevelő-oktató munka, tárgyi, személyi feltételei, ügyintézés és iratkezelés, a közalkalmazottakra vonatkozó dokumentumok megléte és jogszerűsége.

A törvényességi ellenőrzést a fenntartó végzi, illetve végezteti úgy, hogy a kijelölt köztisztviselő mellé közoktatási szakértő segítségét igényelheti a terület szakmai sokszínűsége miatt.

### **1.6.1.3. Gazdasági-pénzügyi ellenőrzés**

Főbb területek: az intézmény tevékenységének az alapító okirattal való megfelelése, a költségvetés teljesítése, a pénzügyi dokumentumok és bizonylatok rendje, vagyonkezelés, vagyonvédelem, belső ellenőrzés rendszere stb.

Gazdasági ellenőrzést a fenntartó végzi a kistérség belső ellenőrei által.

### **1.6.2. Fenntartói értékelés**

A fenntartó szakértői vélemény, elvégeztetett mérések eredményei és az intézmény által készített beszámoló alapján értékelheti az intézmény munkáját. (Az intézményi beszámoló készítéséhez egységes szempontrendszer készült, mely a mellékletben található.)

#### **1.6.2.1. Tanulói teljesítményértékelés**

A fenntartó figyelemmel kíséri az országos kompetenciamérés eredményeit és azok kistérséget/települési intézményeket érintő elemeiről informálja a partnereket. A szükséges lépések megtételét jogszabály írja elő a fenntartó és intézményvezető számára.

#### **1.6.2.2. Intézményi tevékenység komplex értékelése**

Az oktató-nevelő munka eredményességének, hatékonyságának vizsgálata.  
Része az intézményvezető tevékenységének értékelése is.

#### 1. 7. Záradék

A kistérségi minőségirányítási programok (2008-2013) a Kazincbarcika Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Tanácsa 2009. január 21-én ...../2009. sz. határozatával elfogadta.

Kazincbarcika, 2009.január 21.

---

Társulási Tanács Elnöke

A kistérségi minőségirányítási programot (2008-2013) a ..... település Képviselő testülete 2008. ....-n ...../2008. sz. határozatával elfogadta.

.....,2008. ....

---

..... település  
polgármestere

#### 1.8. Mellékletek

Az intézmények ellenőrzésével, értékelésével a program fejezetei részletesen foglalkoznak.

Külön ki kell emelni az alábbi fejezeteket

X.1.3. A fenntartó által az intézmények számára megfogalmazott kiemelt feladatok

X.1.3.1. A teljesítés vizsgálat részletezése

X.1.3.2. Az óvoda-iskola mérési-értékelési területei a fenntartói követés céljából

X.1.3.3. A fenntartó értékelési adatbázisban szereplő folyamatosan karbantartott adatok köre

X.1.5. A fenntartói ellenőrzések rendje.

Javasolt a kistérségi ellenőrzések lefolytatása kétévente.

Fontos, hogy összehasonlítható szempontok alapján történjen az ellenőrzés, amelyben a kompetenciamérések és versenyeredmények is kapjanak helyet.

Az intézményvezetők fenntartó előtti beszámoltatására az alábbi egységes szempontokat javasoljuk:

## 1. sz. melléklet

### SZEMPONTSOR AZ ÓVODAI INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

- Alapelv:*
- a változások jelzése
  - az intézmény specifikumok hangsúlyozása
  - erősségek, eredmények kiemelése
  - gyengeségek, problémák jelzése

#### STATISZTIKA

Óvoda megnevezése:
Férőhelyek száma:
Beíratottak száma:
Tanköteles korú gyerekek száma:
Speciális foglalkoztatást igénylők (megnevezés és szám):
Csoportok száma:
Csoportok létszáma:
Etnikai kisebbséghez tartozók száma:

- Az engedélyezett férőhelyekhez képest viszonyítva a beíratott gyerekek száma – megfelelő, magasabb, alacsonyabb?
- A sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyerekek száma viszonyítva az előző évekhez több vagy kevesebb?
  - Melyik csoportban vannak számottevően?
  - Hogyan kezelik ezt a problémát?
- A Nevelési Tanácsadóban, illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsághoz küldött gyerekek száma:
  - Milyen ok miatt küldik ide a gyerekeket?
  - Hogyan történik az utógondozás?



- A rendszertelen óvodába járás mely csoportra, melyik korosztályra jellemző (leginkább)?
- Milyen intézkedéseket tesznek, hogy elérjék a rendszeres óvodába járást? Milyen eredménnyel?

## TÁRGYI FELTÉTELEK

Foglalkoztató termék
Előkészítők (konyha)
Mosdók, mellékhelyiségek
Udvar, játszóhely (területe)
Felszereltségük, eszközök megnevezése

- Erőforrások felhasználása időarányosan:
  - Milyen felújítási munkákat igényelt?
  - Milyen tervezett felújítási munkák maradtak el?
- A fenntartótól igényelt nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke:
  - Mit: Eszköz megjelölése
  - Mikor: A vásárlás ütemzése
  - Mennyiért: Kalkulált ár
- Pályázati lehetőségek kihasználása:
  - Hol pályáztak?
  - Milyen eredménnyel
  - Mire használták?

## SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodapedagógusok száma:
– engedélyezett álláshelyek száma
– tényleges alkalmazottak száma
Intézményvezető
Intézményvezető helyettes
Tagóvoda vezető
Nem pedagógusok száma:
Gondnok
Élelmezésvezető
Adminisztrátor
Konyhai dolgozók
Dajka
Takarító
Karbantartó

- Továbbtanuló, továbbképzésen, átképzésen részt vevő személyek száma:
- Hol és milyen képzésen vettek/vesznek részt?
- Az intézmény hogyan hasznosítja az itt szerzett ismereteiket?
- Az eredmény arányban van-e a befektetett emberi és anyagi ráfordítással?
- Az óvodai területen vannak-e szakmailag, személyileg lefedetlen területek?
  - Melyek ezek?
  - Milyen megoldás található rá?

## AZ ALAPDOKUMENTUMOK

Az intézmény dokumentumainak – esetleges – változásai:

- Alapító okirat
- SZMSZ, munkaköri leírások kiegészítése, felülvizsgálata
- Házi rend
- IMIP

## SZAKMAI MUNKÁRÓL – A HATÉKONYSÁGRÓL

- A foglalkozási év rendje:
- Belső továbbképzések témája, időpontja, előadója:
- Az éves munka kiemelt feladatai:
- Kimenet szabályozása – a fejlődés jellemzőinek, az óvodáskor végére kívánatos szintjének meghatározása  
(például: - Hány kisgyermek kezdheti meg tanulmányait a normál első osztályban?  
- Hány kisgyermeknél tanácsos az óvodai nevelés meghosszabbítása?  
- Hány kisgyermeknél célszerű a nevelési tanácsadóba vagy egyéb, speciális intézménybe való utalás?)
- Milyen mérésmethodikai eszközöket kíván igénybe venni?
- Az időarányosan tervezett feladatok, kiemelt területek esetében:
  - Mit sikerült elvégezni (tételes felsorolás)?
  - Mit nem sikerült, mi volt az oka, mit kellett volna tenni, mit teszünk a siker érdekében (nevelési területenként is!)?

## KAPCSOLATOK

- Hogyan tart kapcsolatot más intézményekkel?
- Hogyan hatnak az intézmények egymásra?

- Hogyan tartják a kapcsolatot?
  - A szülőkkel (Óvodaszék)?
  - Más, munkájukat segítő intézményekkel?
  - A vezető a tagóvodák vezetőivel?
  - A fenntartóval?

## RENDEZVÉNYEK

Milyen hagyományos és új rendezvényeik vannak?

## ELLENŐRZÉSI TERV

- Kérem, mellékelje a vezetői ellenőrzési tervét!
- Mi volt a tapasztalata?
- Ezt hogyan osztotta meg az érintettekkel?

## MINŐSÉGFEJLESZTÉS

- Milyen elégedettségi és eredményességi visszajelzéseik vannak óvodai munkájukról?

## EGYÉB

- Amit még fontosnak tart elmondani/leírni az óvodák jelenlegi helyzetével kapcsolatban, illetve vezetői munkájával kapcsolatban

## 2. sz. melléklet

### SZEMPONTSOR AZ ISKOLAI INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

#### STATISZTIKA

Tanuló létszám:
Beíratott 1. osztályos:
Végzettek, továbbtanulók száma:
– gimnáziumba felvettek száma:
– szakközépiskolába felvettek száma:
– egyéb
Kimaradtak, áthelyezettek száma:
Iskolába járás alól felmentett, magántanulók száma:
Osztályok, tanulócsoportok, tagozatok száma:
Emelt szinten tanulók száma:
Napközis csoportok, tanulószoba csoportok:
Osztályok tanulói létszáma:
Nívócsoportok – tantárgyi megnevezése – tanulói létszáma:
Egyéb, tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök száma, létszáma:
– térítéses:
– térítés nélküli:
2H-s, 3H-s és veszélyeztetett tanulók száma:
Magatartási zavarral küzdők száma:
A Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsághoz és Nevelési Tanácsadóhoz beküldött tanulók száma:
Mi a vizsgálat oka?

- Hogyan kezelik a hátrányos helyzetű tanulók magatartási problémáit?
  - Milyen eljárásokat, megelőző tevékenységeket alkalmaznak?
- Hogyan történik az utógondozás, nyomon követés, kondicionálás?

Mulasztott napok száma:
Ebből:
igazolt:
igazolatlan:

Mit tesz az iskola ezen tanulókkal? (Hogyan kezeli az iskolába a sorozatosan nem járó tanulók problémáját?) Kt.14.§.(2.) bekezdése

#### TÁRGYI FELTÉTELEK

Épületek – tantermek száma:
Könyvtárhelyiség:
Tornaterem:
Előadók (kémia, fizika, nyelvi labor, stb.) száma:
Szertárok – tornatermi öltözők:
Ebédlő:
Konyha:
Irodák, tanári szoba:
Aula:
Mosdók – mellékhelyiségek:

- Erőforrások felhasználása időarányosan:
  - Igényelt felújítási munkák:
  - Tervezett és elvégzett munkák, felújítások:
  - Tervezett, de elmaradt munkák:

- Következő időszakra vonatkozó munkák és feltételeik:
- Saját bevételeik:
- A fenntartótól igényel oktató-nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke:
- Pályázati lehetőségeik kihasználása:
  - Hol pályáztak?
  - Milyen eredménnyel?
  - Mire használták?

## SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Tanítók száma:
Tanárok száma:
Óraadó nevelő:
Könyvtáros:
Gyógytestnevelő:
Pedagógiai asszisztens:
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:
Diákönkormányzat vezető:
Szakmai munkaközösségek száma, megnevezése:
Nem pedagógusok száma:
Gazdaságvezető és irodán dolgozók száma:
Adminisztrátor, iskolatitkár:
Konyhai dolgozók száma:
Technikai dolgozók munkaköre és száma:

- Van-e hiányzó pedagógus a szakos ellátottság tekintetében?
  - Ha igen, hogyan oldják meg ezt a problémát?

- Milyen a pedagógusok tényleges leterheltsége? Túlóra és helyettesítés tekintetében?
- Milyen személyi változások voltak a közelmúltban, illetve mire számítanak: új nevelő, nyugdíjba vonulás pályamódosítás, stb.?
- Az üres álláshelyek hogyan kívánja betölteni?
- Van-e a KT mellékletében felsorolt kötelező és alkalmazható személy? Tervezik?
- Hogyan teljesül a szakmai munkaközösségek munkatervükben vállalt tevékenységük, hogyan illeszkedik a pedagógiai programhoz, az iskolai munkatervhez?
- Mennyi pedagógus tanul tovább, vesz részt továbbképzésen?
- Az iskola hogyan hasznosítja – mire használja – a kollégák megszerzett ismereteit?

## AZ ALAPDOKUMENTUMOK

Az iskola dokumentumainak – esetleges – változása:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- SZMSZ, munkaköri leírások
- Házi rend
- IMIP

## A SZAKMAI MUNKÁRÓL – A HATÉKONYSÁGRÓL

- Belső továbbképzések témája, időpontja, munkaformája
- Az oktató-nevelő munka kiemelt feladatai:
  - A pedagógiai program időarányos megvalósult feladatai:
  - Amelyek még nem valósultak meg- okai:
  - Tervezett tevékenységek a megvalósulás érdekében:



- A tanulói tudásszint, képességszint mérésének tervezése, alakulása, tennivalói:
  - Külső vagy belső mérés?
  - Célja
  - Tartalma
  - Célcsoportja
  - Ideje
  - Felelőse
- Értékelőlapok készítése, az értékelések további hasznosítása:
- A mérés eredményeit hogyan építik be az általános iskolai nevelő-oktató, szaktárgyi munkába, fejlesztésbe?
- Tehetséggondozás:
  - Mely tantárgyakban folyik nívócsoportos oktatás?
  - Milyen feltételekkel/hogyan lehet bekerülni a jó csoportba? Mi a besorolás kritériuma? Biztosított-e az átjárhatóság?
  - Mibe/hogyan mutatkozik meg az eredményesség?
  - Milyen versenyekre, pályázatok készítésére folyik felkészítés? Milyen eredménnyel?
- Felzárkóztatás:
  - Milyen foglalkozások, milyen hiányosságokat pótolnak?
    - Pl.: napközi, korrepetálás, előkészítő, stb. javítóvizsgák
  - Hogyan lehet ezeket igénybe venni?
- A beiskolázással kapcsolatos oktatási feladatok:
  - Pl.: középiskolai előkészítő foglalkozások
- Szakmai innováció: az új törekvések, irányok.

- Meg kell határozni, hogy a félévi és év végi osztályozó értekezleten milyen szerepe van a havi magatartás és szorgalom jegyeknek, illetve a havi értékelésnek?
- Az iskolai rend és fegyelem – mint kiemelt terület – milyen hatásfokkal működik?
  - Tanári ügyelet:
  - Tanulói ügyelet:
  - A tanórák védelme:
  - Az iskolában tartózkodás rendje:
- Az iskola kapcsolatai; formái és minősége:
  - Szülőkkel
  - Gyerekekkel
  - Fenntartóval
  - Külső szolgáltatást nyújtókkal
- Az osztályfőnöki munka –osztályfőnöki nevelési tervek, a pályaválasztás pályaaorientáció – összhangban van-e, s milyen módon az iskola Pedagógiai programjával?

## RENDEZVÉNYEK

- Kérem, mellékelje a vezetői ellenőrzési tervét!
- Hogyan ad át kompetenciákat a helyetteseinek, illetve a szakmai munkaközösségek vezetőinek?
- Mi volt a tapasztalata?
- Az óralátogatások, mérések, értékelések tapasztalatait mikor tárgyalja meg az érintettekkel?

## MINŐSÉGFEJLESZTÉS

- Milyen elégedettségi és eredményességi visszajelzéseik vannak iskolai nevelő-oktató munkájukról?

## EGYÉB

- Amit még fontosnak tart elmondani/leírni az iskola jelenlegi helyzetével kapcsolatban, illetve vezetői munkájával kapcsolatban:

### 3. sz. melléklet

## FENNTARTÓI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMBÓL FAKADÓ FELADATOK ÜTEMZÉSE

	2009	2010	2011	2012	2013
1. Az óvoda helyi nevelési program (HOP iskolai pedagógiai program fenntartó elfogadása és a bevételek vizsgálat eredményeinek érvényesítése.					
2. A normaszabályzók formai, tartalmi ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"><li>– SZMSZ</li><li>– házirend</li></ul>					
3. Az egészségvédelmi program felülvizsgálata és elfogadása					
4. A környezeti nevelés programjának elfogadása/felülvizsgálata					
5. Törvényességi ellenőrzések					
6. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzések					
7. Szakmai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none"><li>– a pedagógiai munka folyamatszabályozása</li><li>– a nevelő-oktató munka feltételeinek áttekintése</li><li>– az iskolaszervezet működése</li><li>– az intézménymenedzsment funkcionálása, eredményessége</li><li>– a nevelő-oktatómunka eredményessége</li><li>– nyilvánossági rendszer</li><li>– ellenőrzés, tanácsadás, szaktanácsadás</li><li>– értékelés (pedagógiai értékelés rendszerének kidolgozása, működése, a nevelők és a pedagógiai munkát segítők tev. értékelése</li></ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>– fejlesztés (ped. innováció, kreativitás)</li> <li>– érdekegyeztetés, érdekképviselés, érdekvédelmi tevékenység értékelése</li> </ul>					
8. A fenntartó értékelési rendszer modelljének kidolgozása, felülvizsgálata <ul style="list-style-type: none"> <li>– standard mérés-értékelések (pl. tudásszint, neveltség, tanulási attitűd)</li> </ul>					
9. Az intézményi minőségirányítási programok felülvizsgálata, elfogadása					
<b>Az ÖMIP feladatai és ütemezésük</b>					
10. Kötelező és minimális eszköz- és felszerelési jegyzék teljesülésének felülvizsgálata					
11. Az intézményi költségvetés egyeztetésének eljárásrendje és módosítása					
12. Fenntartói szintű partneri igény és elégedettségmérés szabályozása					
13. Az intézménymenedzsment tevékenységének értékelése: <ul style="list-style-type: none"> <li>13.1. Az éves tevékenység értékelése (munkaterv, HOP/PP)</li> <li>13.2. Átfogó önértékelésen alapuló értékelés és beszámoló (HOP/PP, vezetői program, trendvizsgálatok)</li> </ul>					
14. A humán erőforrás-gazdálkodás értékelése (a pedagógus-továbbképzések teljesítése, hatékonysága)					
15. Az intézményi önértékelés külső auditja					
16. Az intézményi belső ellenőrzési rendszer működésének ellenőrzése					
17. Az ágazati kapcsolatrendszer működésének áttekintése (formai, tartalmi elemek)					
18. A fenntartói irányítási rendszer önértékelése					
19. A tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében hozott intézkedések					

20. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység helyzetének ellenőrzése, értékelése					
21. A szociális gondoskodás elveinek és eljárásrendjének kidolgozása és felülvizsgálata					
22. Az iskola szabadidős tevékenységének értékelése					
23. Az utóellenőrzések eredményei, vizsgálata					